



## INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Organizado por:

**Asociación Agraria Jóvenes Agricultores de Sevilla  
(ASAJA-Sevilla)**

**Secretaría del Congreso:**

**Asociación Agraria Jóvenes Agricultores de Sevilla (ASAJA-Sevilla)**

Av. San Francisco Javier, 9 – 3ª planta

(Edf. Sevilla-2)

41018 Sevilla (España)

Phone: +34.954.65.17.11

Fax: +34.954.64.47.73

Correo electrónico: [asajasev@asajasev.es](mailto:asajasev@asajasev.es)

## **ÍNDICE**

- 1. ÁREAS TEMÁTICAS**
- 2. ENVÍO Y EXTENSIÓN MÁXIMA DE DOCUMENTOS**
- 3. FECHAS LÍMITE DE RECEPCIÓN**
- 4. INSCRIPCIÓN**
- 5. INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS**
- 6. INSTRUCCIONES PARA AUTORES**
- 7. EJEMPLO (Sólo para documentos científicos)**
- 8. EXPLICACIÓN DEL DOCUMENTO EJEMPLO**
- 9. PÓSTERES**
- 10. AYUDAS VISUALES PARA PONENTES INVITADOS Y PRESENTACIONES ORALES ACEPTADAS**



## **1. ÁREAS TEMÁTICAS**

Los trabajos presentados en el marco del Congreso deberán referirse a alguna de las siguientes áreas temáticas objeto de debate:

### **Área Temática 1.**

**Agricultura y gestión sostenible de los recursos naturales.**

### **Área Temática 2.**

**Agricultura, conservación del patrimonio natural y de la biodiversidad.**

### **Área Temática 3.**

**Innovación, calidad y mejora de la competitividad agraria.**

### **Área Temática 4.**

**Energías renovables y lucha contra el cambio climático.**

### **Área Temática 5.**

**Agricultura, desarrollo rural y Red Natura 2000.**

### **Áreas Temática 6.**

**Modelos de participación social en la conservación del medio ambiente: experiencias europeas.**

Los autores deberán especificar dentro de qué área específica se inserta su comunicación:

## **2. ENVÍO Y EXTENSIÓN MÁXIMA DE DOCUMENTOS Y CD**

### **Introducción:**

Las actas de este Congreso serán publicadas y, en la medida de lo posible, distribuidas en el mismo.

Se solicita a los autores que envíen sus documentos por correo electrónico a la Secretaría del Congreso [congreso@humedales.org](mailto:congreso@humedales.org).

### **Edición:**

Los documentos preliminares serán revisados según formato y contenido por los organizadores de las distintas sesiones.

### **Documentos:**

Los autores deberán enviar una copia con las ilustraciones pegadas en la posición correcta en el texto.

TODO EL TEXTO del DOCUMENTO, así como TABLAS, FOTOS y FIGURAS deben entrar dentro de los márgenes tal y como se indica en las Instrucciones.

Es responsabilidad del autor el asegurar que los documentos enviados estén en dicho formato.

### **Extensión de las contribuciones:**

Las contribuciones por parte de **AUTORES INVITADOS (ponentes)** no deberán tener una extensión superior a **ocho páginas**, siendo la ideal **seis páginas**.

EL RESTO DE CONTRIBUCIONES RECIBIDAS (**MAYORÍA DE LOS CASOS**), no deberán exceder de **cuatro páginas**, siendo la extensión ideal **TRES páginas**.

### **CD-ROM:**

Se solicita a los autores que redacten sus documentos con el estilo de fuente Times New Roman a un tamaño 12. Se deberá enviar conjuntamente con la versión final del documento, una copia impresa.

## **3. FECHA DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS**

Debido al corto plazo disponible para las tareas de edición e imprenta es absolutamente necesario por parte de los autores el cumplimiento de los plazos siguientes:

**14 de septiembre de 2007**

Fecha límite para el envío del documento DEFINITIVO a Secretaría.

Las contribuciones recibidas después del **14 de septiembre** no se publicarán en las actas del Congreso. El envío por fax se aceptará únicamente para borradores y resúmenes.

## **4. INSCRIPCIÓN**

**Se invitará a un autor de cada documento a hacer una presentación en el congreso** bien oral o mediante un póster. Los trabajos que no se puedan presentar oralmente, debido a restricciones de tiempo, se podrán desplegar en póster.

TODOS los autores que deseen asistir al evento deben rellenar la hoja de inscripción.

## 5. INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos que no cumplan los requisitos en lo que a presentación se refiere no serán incluidos en la publicación.

### **Preparación:**

Por favor utilice los siguientes márgenes:

**Word:** superior 1.6 cm, inferior 2.3 cm, izquierdo 2.3 cm, derecho 2.3 cm. La numeración se prefiere centrada a pie de página 1.3 cm.

**WordPerfect:** superior 1.6 cm, inferior 2.3 cm, izquierdo 2.3 cm, derecho 2.3 cm. La numeración centrada a pie de página.

**Cualquier documento fuera de los márgenes indicados podría no ser impreso.**

Se ruega no separen los párrafos con espacios y no usen un tamaño de letra inferior a 12. Si es posible, **se prefiere el estilo Times New Roman tamaño 12.**

### **Correo electrónico**

Los documentos se deben preparar como se ha descrito arriba y deben enviarse al correo electrónico: [congreso@humedales.org](mailto:congreso@humedales.org).

### **CD-Rom:**

Por favor etiqueten el cd-rom con el nombre/s del/los autores, título del documento o póster y el programa de ordenador utilizado para su redacción. Se debe proporcionar una copia impresa de alta calidad.

### **Envío por correo de cd-rom y textos:**

Los CD-Rom deberán ser enviados ala Secretaría Científica del Congreso. A fin de su recepción en buen estado, se ruega no doblen los documentos impresos y utilicen para el envío sobres acolchados.

## 6. INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Todas las comunicaciones deben tener el formato mostrado en el ejemplo que se ofrece más abajo en esta misma página.

La estructura deseada del documento es la siguiente: *(estas reglas se aplicarán únicamente a documentos científicos)*:

Resumen; Introducción; Materiales y Métodos; Resultados; Discusión; Agradecimientos (opcional); Referencias.

Se podrían emplear tres niveles de encabezados, en el siguiente orden, dentro de un apartado:

1. Centrado en negrita
2. Centrado en *itálicas*

### 3. Lateral en *itálicas*

Es esencial que el estilo de escritura sea simple, directo y legible.

El **Resumen** no deberá exceder las 150 palabras y debe ser un sucinto compendio del contenido del documento.

**Palabras clave:** Los autores deberán incluir cinco palabras relevantes o frases que indiquen los conceptos más importantes tratados en el documento.

#### **Para documentos científicos:**

La **Introducción** deberá explicar los objetivos de la investigación con una breve referencia a trabajos existentes relevantes en referencia a la materia tratada, si los hubiere.

Los **Materiales y Métodos** deben que explícitos y con suficientes detalles como para permitir a los lectores repetir el trabajo. Las nuevas técnicas empleadas deben describirse con detalle, pero las referencias deben darse con respecto a métodos reconocidos.

Los **Resultados** deben presentarse de manera concisa, preferentemente mediante Tablas y Gráficas, cuando sea apropiado. Asimismo, deben estar validados estadísticamente como ayuda para una interpretación correcta de los datos. Los resultados estarán acompañados por errores estándar o errores de diferencia con grados de libertad. En todas las instancias, se utilizará el Sistema Internacional (SI) de unidades.

En la **Discusión** se debe interpretar y comparar los resultados con informes previos relevantes.

Las **Referencias** en el texto deben seguir el sistema Harvard, incluyendo sólo referencias a libros, artículos y boletines citados en el texto. Ejemplo:

Un autor - Smith (1991) o (Smith, 1991)

Dos autores - Smith & Jones (1992) o (Smith & Jones, 1992)

Tres o cuatro autores - Smith, Jones & Bloggs (1993) la primera vez que se menciones, el resto Smith *et al.* (1993)

Cinco o más autores- Smith *et al.* (1994) siempre

La lista de *referencias* debe seguir el modelo modificado CBE-ELSE-Vancouver. Debe ser elaborada en orden alfabético, incluyendo los nombres de los autores, los apellidos delante de las iniciales de los nombres (p.e. **Smith A B**). **Los nombres de las revistas no deben aparecer abreviados.**

## 7. EJEMPLOS (sólo para documentos científicos)

*European Congress on Agriculture and the Environment  
Seville (Spain), 26-28 September 2007*

### **Effects of cultivation and soil management practices on cereal cyst nematode *Heterodera avenae*<sup>(2)</sup>**

By A B CEEDEE and YVONNE ZEDD<sup>\*(3)</sup>

*Institute of Terrestrial Ecology, Murch Building, Dorset MB9 4PQ, UK<sup>(4)</sup>*

and H E WHODIDTHEWORK<sup>(5)</sup>

*Institute of Work, Blind Alley, Stuttgart, 10571-DE.*

#### **Summary<sup>(6)</sup>**

<sup>(7)</sup> Three different soil conditioning tillage systems were compared on a peaty-loam soil with a known history of cereal cyst nematode. The tillage systems worked at depths of 80, 150 and 230 mm prior to crop establishment. Shallow tillage, 80 mm deep, killed 95-98% of *Heterodera avenae*.<sup>(8)</sup> The populations of *H. avenae*<sup>(9)</sup> did not increase for 6 months .....<sup>(10)</sup>

**Key words:** Tillage, *Heterodera avenae*, wheat, pest control, yield<sup>(11)</sup>

#### **Introduction<sup>(6)</sup>**

<sup>(12)</sup>

The practice of continuous cropping of cereals in the UK has long been recognised as a factor in increasing populations of the cereal cyst nematode *Heterodera avenae* Woll (Ceede & Smith, 1979)<sup>(13)</sup>, which reduce grain yields in <sup>(14)</sup>north-east England and in Northern Europe.....

#### **Materials and Methods<sup>(6)</sup>**

##### *Sites<sup>(16)</sup>*

1. The three sites, each of c 2 ha, were sown during November 1991 with wheat, cv. Riband and oats, cvs Milford and Maldwyn .....

##### *Treatments*

Tillage implements worked at depths of 80,150 and 230 mm on 15 August 1982 using a XYZ drill.

\*Present address: AFRC Retraining Unit, Cheetham Hall, London UR1 2BI, UK<sup>(15)</sup>

## Results

### 1982 season

The numbers of *Heterodera avenae*<sup>(18)</sup> recovered from soil samples at each site are shown in Table 1 .....

<sup>(19)</sup>Table 1. *The table title with scientific names thus, Heterodera avenae and any following text*

	Date 1	Date 2	Date 3	Mean
Treatment 1	00.0	00.0	00.0	00.0
Treatment 2	00.0	00.0	00.0	00.0
Treatment 3	00.0	00.0	00.0	00.0
Control	00.0	00.0	00.0	00.0
Mean	00.0	00.0	00.0	00.0
SED (10 df)	00.0	00.0	00.0	00.0

### On barley

The heaviest infestations occurred .....

### On oats

Infestations were generally light (Fig. 1)<sup>(19)</sup> but symptoms of damage were still apparent (Figs 2 and 3) .....

Fig. 1. Caption to the figure.<sup>(20)</sup>

## Discussion<sup>(6)</sup>

The results of the present work appear to confirm the recent findings of D J Bloggs (personal communication) .....

## Acknowledgements<sup>(6)</sup>

We wish to thank J B Clodd for technical assistance and A S O Smith for laboratory assessments .....

## References<sup>(6)</sup>

<sup>(22)</sup>**Bloggs D J, Seedeey A B. 1982.** Damage to cereals caused by nematodes in Saudi Arabia. *Journal of Negligible Interest* **31**:131-133.

<sup>(23)</sup>**Clodd J B. 1968.** Tractor-driving as an art form. In *Farming for the future*, pp. 94-108. Eds F Ordson and T Railer. Manchester: Printwell Publications.

<sup>(24)</sup>**Ordson F. 1969.** *Tractors in farming*. Manchester: Printwell Publications. 200 pp.

<sup>(25)</sup>**Seedeey A B, Smith A S O. 1988.** *Heterodera avenae* in the barley field. *Report of the Institute of Applied Biology for 1988*, pp. 81-88.



<sup>(26)</sup> **Seedey A B, Zedd Y, Whodidthework H E. 1993.** Effects of thionazin on cereal cyst nematode *Heterodera avenae*. *Aspects of Applied Biology 1, Pests of cereals*, pp. 100-110.

## 8. EXPLICACIÓN DEL DOCUMENTO EJEMPLO

1. El título del Congreso se debe insertar en *itálicas*, en la esquina superior derecha
2. El título del documento debe estar en tamaño **16** y **negrita**, en letra minúscula. Conciso y explicativo. No debe terminar en punto.
3. El nombre del autor/es en letras mayúsculas. No utilicen puntos después de las iniciales.
4. Dirección del primer autor, en *itálicas*. Se debe incluir el código postal pero no puntos.
5. Dirección de autor perteneciente a otra organización diferente.
6. Nombre de sección: primera letra en mayúsculas y resto en minúsculas, en **negrita** y centrado en el documento.
7. Resumen (150 palabras) con sangría 13 mm a ambos lados. La primera línea con dos espacios de barra más que el resto.
8. Nombre completo en latín, en *itálicas*, por ser primera vez que se nombra en el resumen.
9. Nombre abreviado, ya que se ha nombrado con anterioridad en el resumen.
10. Siempre se debe usar números para unidades de medida específicas (por ejemplo, 2 días, 14 m, 3 semanas). Otro tipo de medidas se escribirán en letra, hasta el número nueve (por ejemplo, cuatro parcelas, dos experimentos, nueve larvas). En cualquier caso, usen números para unidades superiores o iguales a diez.
11. Hasta cinco palabras o frases clave.
12. Al inicio de cada párrafo, sangrar dos espacios la primera letra.
13. Forma correcta de referenciar en texto (o 'Seedey & Smith (1979)').
14. No se emplearán mayúsculas para regiones no oficiales.
15. La dirección actual aparece como una nota al pie en la primera página con un asterisco.
16. El primer nivel de sub-encabezamiento se centrará y escribirá en *itálicas*, el segundo y resto de niveles nivel se colocarán en el margen izquierdo, en *itálicas* en la misma línea del texto.

17. La primera vez que se nombre a un producto, se debe dar el nombre del fabricante y la formulación. Después, se puede usar nombres comúnmente aceptados.
18. Al nombrar un organismo por primera vez en una sección, se escribe el nombre completo en latín.
19. Se deben dejar dos líneas de espacio libres entre los párrafos anterior y posterior y la tabla, incluyendo su título. Toda escritura debe quedar establecida dentro de los márgenes antes descritos.
20. Los dibujos y gráficos deben designarse Fig. 1, 2, 3, etc. y dejar dos líneas de espacio de margen por encima y por debajo (entre la leyenda y el primer párrafo). Toda figura/dibujo debe quedar establecida/o dentro de los márgenes antes descritos, incluida en la copia impresa a enviar.
21. La leyenda de las figuras debe ir en letra minúscula, con sangría de 12 mm desde la izquierda, dejando dos líneas de espacio entre la leyenda y el párrafo siguiente.
22. En referencias a las publicaciones en revistas, se debe incluir el nombre completo de la publicación en *itálicas* y el número del volumen en **negrita**.
23. Modo de hacer referencia a un capítulo de un libro.
24. Cuando se hacer referencia a un libro entero, el título del libro debe ir en *itálicas*; la referencia termina con el número de páginas.
25. Modo de hacer referencia a una publicación en un informe.
26. Modo de hacer referencia a una presentación de una conferencia.

## 9. SESIÓN DE PÓSTERES

Deben tener un tamaño de 1200 mm de altura por 1000 mm de anchura (dos hojas de ancho por póster presentado). Los pósteres fijarán a las tablas mediante velcro que se proporcionará en el congreso. El título debe ser conciso e impreso con un tamaño de letra adecuado. Se pondrá en la hoja izquierda del póster, seguido del nombre/s del/los autor/es y su dirección. La presentación debe ordenarse de una manera clara y lógica, debiendo ser leída de izquierda a derecha. El mensaje debe ir expresarse de manera clara evitando detalles innecesarios. Se permite la distribución de copias impresas del póster, previa autorización de los Organizadores de las Sesiones.

El texto debe ser legible sin dificultad a una distancia de dos metros. Los logos de las compañías, marcas comerciales o nombres de compañías sólo deben aparecer una vez como máximo. Este asunto debe ser comprobado por los organizadores en la versión borrador.

## **10. AYUDAS VISUALES PARA PONENTES INVITADOS Y PRESENTACIONES ORALES ACEPTADAS.**

Para las presentaciones en Microsoft Power Point, estará a disposición de los ponentes un ordenador portátil con proyector. Las fotografías deberán ser claras.

Los logos de las empresas o marcas comerciales sólo se permiten en la primera diapositiva/transparencia. Este asunto debe ser comprobado por los organizadores en la versión borrador. Recuerde que debe explicar las diapositivas a la audiencia, tenga precaución de no incluir demasiadas en su exposición.

Se podrá hacer una prueba antes de la presentación. La organización podrá rechazar cualquier diapositiva/transparencia que se considere inadecuada.

